COMUNITÀ DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI

GESTIONE RISORSE UMANE

personale@pfo.comunitafvg.it
comunita.pfo@certgov.fvg.it
Via Pradis di Sopra 72/D
33090 Clauzetto (Pn)
pfo.comunitafvg.it

AVVISO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTILI ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CAT. PLA.1 C.C.R.L. DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. DEL FRIULI VENEZIA GIULIA – AREA NON DIRIGENTI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA COMUNITA' DI MONTAGNA DELLE PREALPI FRIULANE ORIENTALI.

IL RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 12 del 08.03.2022, avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024 ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.- Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali.";

VISTA la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 62 del 13.07.2022, avente ad oggetto: "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024 ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.- Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali – prima modifica";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Comunità di Montagna, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 40 del 04.05.2022, ed in particolare l'art. 78 "Utilizzo graduatorie di altri Enti";

Considerato che presso questo Ente si renderà necessario procedere al reclutamento n. 3 figure da inquadrare nel profilo professionale di agente di polizia locale, con iscrizione nella categoria PLA, di cui al vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del pubblico impiego regionale e locale della regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Avuto riguardo per quanto disciplinato nella legge regionale n. 18/2016 e in particolare dall'art. 20 comma 1lett. c) il quale dispone, tra l'altro, che la copertura di posti vacanti avviene anche

attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall' articolo 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 o presso altre pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

Che la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali intende valutare l'opportunità di procedere all'assunzione di n. 3 agenti di polizia locale di cat. PLA di cui al CCRL del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel medesimo profilo professionale o profilo professionale compatibile per tipologia di mansioni con assegnazione al servizio di Polizia Locale.

1. REQUISITI

a) Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati tra gli idonei non assunti, nell'ambito di graduatorie in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in seguito all'espletamento di concorsi per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel medesimo profilo professionale o profilo professionale compatibile per tipologia di mansioni.

b) La validità delle graduatorie, dovrà sussistere nel momento dell'avvio del presente procedimento e nel momento nel quale l'Ente titolare della graduatoria avrà rilasciato il suo assenso all'utilizzo.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti, utilmente collocati nelle graduatorie di cui al punto 1, potranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché venga richiesto, all'ente titolare, l'utilizzo della graduatoria nella quale risultano inseriti. L'istanza, redatta in carta semplice, dovrà essere completa dei seguenti elementi essenziali:

1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2) Residenza, indirizzo PEC o email, numero di telefono;
3) Denominazione e sede della pubblica amministrazione detentrice della graduatoria;

4) Data di approvazione della graduatoria, tipologia di concorso comprensiva di categoria, profilo professionale e contratto collettivo di riferimento.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno **31 gennaio 2022**, ESCLUSIVAMENTE mediante POSTA ELETTRONICA, all'indirizzo comunita.pfo@certgov.fvg.it.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (ricevuta di avvenuta consegna).

Il documento informatico di manifestazione di interesse dovrà essere predisposto:

1. in formato PDF sottoscritto con firma digitale;

oppure

2. attraverso una scansione in formato PDF della manifestazione di interesse originale sottoscritta con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità;

Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse all'assunzione quale agente di polizia locale cat. PLA".

Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

3. PROCEDIMENTO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Servizio Personale procederà a stilare un elenco degli enti detentori delle graduatorie utilizzabili per la procedura in oggetto.

Quindi si procederà a contattare gli enti detentori delle graduatorie inserite nel sopra citato elenco, al fine di verificare la disponibilità all'utilizzo delle relative graduatorie.

Nel caso più enti autorizzino l'utilizzo delle graduatorie verrà rispettato il seguente ordine di priorità:

1. *Graduatorie di Comuni confinanti con la Comunità di Montagna in cui trova applicazione il C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.v.g. secondo un criterio della graduatoria meno recente;*
2. *Graduatorie dei restanti enti della soppressa provincia di Pordenone in cui trova applicazione il C.C.R.L.*

del personale non dirigenziale del Comparto Unico F.v.g. secondo un criterio di maggior prossimità alla Comunità di Montagna;

3. *Graduatorie dei restanti enti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e della stessa Amministrazione Regionale secondo un criterio di maggior prossimità alla Comunità di Montagna;*
4. *Graduatorie dei comuni delle Province di Venezia e Treviso, in quanto frontaliere con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e più prossime a questo Ente;*
5. *Graduatorie alle restanti pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, qualora secondo un criterio di maggior prossimità alla Comunità di Montagna.*

Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediantescorrimento dei soggetti, utilmente collocati in stretto ordine di classificazione, ai quali, di volta in volta, sarà assegnato un termine (perentorio) di 5 giorni per accettare l'assunzione presso la Comunità di Montagna.

Il decorso del termine di 5 giorni senza alcuna risposta equivarrà a rinuncia all'assunzione e, conseguentemente, la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali potrà richiedere la disponibilità all'idoneo classificato in posizione immediatamente successiva della medesima graduatoria.

Nel caso non vi siano più idonei nella graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, di cui all'elenco stilato, previa autorizzazione degli enti titolari, secondo l'ordine determinato dai criteri sopra esposti.

4. COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione delle manifestazioni di interesse. Sarà pubblicato, sul sito istituzionale della Comunità di Montagna, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Concorsi per esame", l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie per l'utilizzo delle stesse e, a seguire, gli Enti che avranno autorizzato l'utilizzo delle proprie graduatorie. Al termine della procedura, saranno comunicati i nominativi dei candidati idonei selezionati.

5. RISERVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati raccolti è la Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali, rappresentata dal Presidente Demis Bottecchia, con sede legale a Clauzetto in Via Pradis di Sopra n. 72/D:

- telefono 0427-86369,
- email personale@pfo.comunitafvg.it
- pec comunita.pfo@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati: GA Service di Ambotta Gilberto, Partita IVA: 02928430301, con sede legale in Via di Prosecco, 50, 34151 Trieste.

Il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, di coloro che presentano le manifestazioni di interesse, viene effettuato dalla Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del relativo consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro manifestazioni di interesse verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati che gli interessati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione al procedimento in oggetto. I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisabetta Facca – Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Elisabetta Facca
Documento firmato digitalmente